

Un bon fichier ! Mode d'emploi.

Vous avez envie d'un joli document imprimé ?

OUI

Bravo !
Vous êtes au bon endroit.
Lisez bien ce qui suit !

NON

A bientôt,
revenez nous voir
une prochaine fois !



Vous avez 3 choix :

**1/Une mise en page simple
et efficace réalisée par PERBIPLAN**



Donnez-nous toutes vos informations :
texte, photo, logo, si possible au format
informatique (PDF, ai, eps, jpeg, word...)
Et hop ! Partez skier, nager, vous balader...
Nous travaillons pour vous...
Attendez notre(nos) proposition(s) !

**2/Une mise en page élaborée
et design réalisée par un(e) graphiste**

KEEP
CALM
AND
Call a
Designer



Choisissez votre graphiste,
ou demandez-nous nos adresses,
nous pouvons vous indiquer des
professionnels talentueux !

**3/Une mise en page "maison"
réalisée par vous-même**

Bravo de vous lancer et
d'exercer vos talents de créateur !



*Voici quelques indications
qui pourront certainement vous aider...*

Commencez par choisir
la dimension de votre document :
privilégiez les formats
standards
(meilleur prix meilleur délai !)

... quelques dimensions pour rappel



← GRAND FORMAT →

A2 : 420x594mm

A1 : 594x840mm

A0 : 840x1188mm

36" : 914mm X longueur au choix

← PETIT FORMAT →

Carte de visite : 85x54mm
Carte postale : 150x100mm
21X10 : 210x100mm
A7 : 74x105mm
A6 : 105x148mm
A5 : 148x210mm
A4 : 210x297mm
A3 : 297x420mm
SRA3 : 320x450mm

... et



Vous avez choisi le format ? Parfait !
Passons aux choses sérieuses. Retenez le chiffre 5 !

Reservez une zone **à l'intérieur**
de votre document :

5mm depuis chaque bord
sans texte,
ni cadre, ni élément important !

Ah ! ... pourquoi ??

Pour que votre texte ne risque
pas d'être coupé au massicot (ce serait dommage),
ou trop près du bord (ce serait vilain) !

C'est la "zone de sécurité".

Mais ce n'est pas fini... **KEEP CALM**

Ajoutez une zone **à l'extérieur**
de votre document :

5mm (encore !) avec votre fond de page.

Ah ! ... pourquoi ??

Pour permettre la coupe au massicot,
nous avons besoin d'une marge de manœuvre.

C'est la "zone de fonds perdus" (ou "bords perdus").



Dimension du document + 5mm de fonds perdus
veut dire :

Dimension + 5mm + 5mm

Voici des exemples concrets :

Carte de visite

Format fini : 85x54mm

Format du fichier : 95x64mm

Textes à 5mm du bord fini
(donc à 10mm du bord du fichier)

Flyer A5

Format fini : 148x210mm

Format du fichier : 158x220mm

Textes à 5mm du bord fini
(donc à 10mm du bord du fichier)

Vous avez réalisé un joli document, la re-lecture est faite, ça y est ! Enfin, presque ! 😊



Les petits +

Pas de repères de coupe sup !

*Vérifier que les couleurs
sont en CMJN
(si demandé seulement)*

*Grand format : travailler en 300dpi
au 1/4 de la taille (fichier moins lourd
pour une qualité équivalente)*

Si vous travaillez sur un logiciel
de bureautique,
enregistrez votre fichier
au format **PDF** (préférer PDF/X-3),
ouvrez votre document PDF,
et **vérifiez** que tout est bon
(y compris la dimension).

Si vous travaillez sur un logiciel
de graphisme,
vectorisez les textes
(ou aplatissez les calques)
enregistrez votre fichier
au format **PDF** (préférer PDF/X-3),
ouvrez votre document PDF,
et **vérifiez** que tout est bon
(y compris la dimension).

Vectoriser les textes, ce n'est pas pour vous embêter,
ou nous faciliter la vie...
c'est pour que vos textes soient conservés
comme vous les avez présentés.
Ca nous permet aussi de l'importer dans
notre logiciel pour vérifier si votre
fichier est conforme pour l'impression,
et donc d'éviter des mauvaises surprises.

Quelques exceptions !

Pas de zone de "fonds perdus" pour :

- les plans
- les supports souples grand format (bâche, poster...)
- les documents petits format à fond blanc

NB :

- **Brochures** : pages à la dimension + 5mm de fonds perdus, dans l'ordre de lecture.
- Autocollants avec **forme de découpe** : joindre un 2è fichier avec une forme pleine, sans contour, vectorisée.



Bravo !
Vous avez bien travaillé.
Transmettez-nous votre fichier,
maintenant c'est à nous d'imprimer...
Vous pouvez aller boire un café,
mais, heu, restez joignable au cas où...

